

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета
«28» января 2026 года
протокол № 2

ПЛАН РАБОТЫ

**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
Института физиологии НАН Беларуси на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:			
1.1.	Отчёт профсоюзного комитета о проделанной работе за 2025 год и утверждении плана работы профкома на 2026 год	Февраль	Председатель профкома
1.2.	Об итогах выполнения коллективного договора на 2023-2026 годы за второе полугодие 2025 года		Наниматель Председатель профкома
2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации:			
2.1.	Об участии профсоюзного комитета в смотре-конкурсе: - на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, находящихся в ведении Национальной академии наук Беларуси за 2025 год	Март	Зам. Директора Профсоюзный комитет
2.2.	О решении жилищных вопросов работников	При необходимости	Профсоюзный комитет Наниматель или уполномоченное лицо
2.3.	О выполнении коллективного договора между нанимателем и профкомом за I полугодие 2026 г.	Июль	Наниматель Председатель профкома

2.4.	О состоянии и мерах по улучшению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы среди членов профсоюза и участия в спартакиадах	Октябрь	Наниматель Председатель профкома
2.5.	О состоянии охраны труда в учреждении и подготовке к осенне-зимнему периоду	Апрель, Октябрь	Уполномоченное лицо нанимателя Профсоюзный комитет

3. Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета с повесткой дня:

3.1.	Об утверждении статистической отчетности за 2025 год	Январь	Профсоюзный комитет
3.2.	Об утверждении планов работы профсоюзного комитета на 2026 год	Январь	Профсоюзный комитет
3.3.	Об утверждении плана работы ревизионной комиссии на 2026 год	Январь	Профсоюзный комитет Председатель ревизионной комиссии
3.4.	Об утверждении плана работы общественных инспекторов по охране труда ППО на 2026 год	Январь	Профсоюзный комитет Общественные инспектора
3.5.	О согласовании графика отпусков работников на 2026 г	Январь	Профсоюзный комитет
3.6.	О финансовой работе профсоюзного комитета за 2025 г., исполнении сметы за истекший год, и смете расходов профсоюзного комитета на 2026 г.	Февраль	Профсоюзный комитет Казначей
3.7.	О поздравлении работников с Днем защитников отечества – 23 февраля и Днем женщин – 8	Февраль, Март	Профсоюзный комитет

	марта		
3.8.	О состоянии охраны труда и организация работы в структурных подразделениях учреждения	Февраль	Председатель профкома
3.9.	О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведения учетных документов	В течение года	Профсоюзный комитет Секретарь
3.10.	О состоянии учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Март	Ответственные по жилищным вопросам
3.11.	Работа по подготовке и заключению коллективного договора на 2026-2029 годы: <ul style="list-style-type: none"> • анализ действующего коллективного договора; • создание комиссии по разработке коллективного договора (включая представителей нанимателя); • сбор предложений от работников и профсоюзных групп; • разработка проекта коллективного договора и согласование с нанимателем; проведение собрания для обсуждения и утверждения коллективного договора	Март, Апрель, Май	Профсоюзный комитет Наниматель
3.12.	О согласовании локальных актов учреждения	При необходимости	Председатель профкома
3.13.	Об использовании Фонда материального поощрения и его соответствия утверждённой смете	Апрель	Профсоюзный комитет
3.14.	О работе общественных инспекторов по охране труда	Ежеквартально	Профсоюзный комитет

	ППО в 2026 году		Общественные инспектора
3.15.	О состоянии работы с обращениями работников и итогах рассмотрения писем, заявлений, жалоб, поступивших в профсоюзный комитет	Ежеквартально	Председатель профкома
3.16.	Об исполнении профбюджета за II полугодие 2026 г.	Декабрь	Казначей
3.17.	О состоянии профсоюзной документации в профгруппах	Сентябрь	Заместитель председателя профкома
3.18.	Об оздоровлении детей в летних оздоровительных лагерях в 2026 г.	Сентябрь	Ответственный по работе
3.19.	О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором	Ноябрь	Профсоюзный комитет
3.20.	О результатах по осуществлению представителем и заместителем председателя профсоюзного комитета общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников	2 раза в год	Председатель профкома Заместитель председателя профкома Члены профсоюзного комитета
3.21.	О ходе выполнения решений вышестоящих органов	В течение года	Профсоюзный комитет
4. Общие мероприятия:			
4.1.	Оказание практической помощи профгруппам в организации и планировании работы	Постоянно	Профсоюзный комитет
4.2.	Оказание практической помощи профгруппам в	Постоянно	Профсоюзный

	делопроизводстве		комитет
4.3.	Обучение профактива и профгруппоргов	При необходимости	Председатель профкома
4.4.	Сверка списков учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий (обновление справок)	I квартал	Ответственный по жилищным вопросам
4.5.	Обучение общественных инспекторов по охране труда	При необходимости	Председатель профкома
4.6.	Принять участие в отчетных собраниях в профгруппах	Ноябрь - Декабрь	Члены профкома
4.7.	Принять участие во Всемирном дне охраны труда (28.04.2026) и мониторингах по вопросам охраны труда	Апрель и при необходимости	Профсоюзный комитет Общественные инспектора по ОТ
4.8.	Участвовать в рассмотрении заявлений и предложений от работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	В течение года	Профсоюзный комитет
5. Культурно – массовая работа			
5.1.	Участвовать в организации мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и вооруженных сил Республики Беларусь, Дню 8 Марта	Февраль-Март	Профсоюзный комитет Наниматель
5.2.	Организовать участие в мероприятии, посвященном Дню Труда – 1 мая и 9 мая, проводимые Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	Май	Профсоюзный комитет
5.3.	Организовать и провести работу по подписке на газету «Беларускі Час»	Май, Ноябрь	Профсоюзный комитет

5.4.	Принять участие в мероприятии, посвященном Дню защиты детей, организованном Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	Июнь	Профсоюзный комитет (ответственный за данную работу)
5.5.	Организовать экскурсионные поездки по историческим местам Республики Беларусь для работников-членов профсоюза	В течение года	Председатель профкома Ответственный по культурно-массовой работе
5.6.	Подготовить встречу молодых специалистов «Посвящение в профессию»	Сентябрь	Профсоюзный комитет
5.7.	Ко Дню Матери организовать акцию «Поздравим маму вместе»	Октябрь	Профсоюзный комитет
5.8	Организовать и провести соревнования среди работников структурных подразделений по шашкам и шахматам и др.)	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
5.9	Приобрести билеты и организовать посещение новогодних мероприятий для детей членов профсоюза	Ноябрь-Декабрь	Профсоюзный комитет Ответственный по культурно-массовой работе
5.10.	Организовать и провести Новогодний вечер отдыха для членов профсоюза	Декабрь	Профсоюзный комитет
5.11.	Вручить новогодние подарки детям членов профсоюза	Декабрь	Члены профсоюзного комитета

Председатель профсоюзного комитета



С.Б.Кохан