

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института физиологии
НАН Беларуси
_____ Д.В. Тапальский
«12» января 2026

**План идеологической работы Государственного научно учреждения
«Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси»
в 2026 году**

Раздел 1. Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	План социально-экономического развития организации на 2026 год	февраль	Маньковская С.В. Погорелова Т.В. Воробей Е.С.
1.2	Принять участие в выставке достижений суверенной Беларуси «Моя Беларусь» в Международном выставочном центре	январь, февраль	Карпова Е.В.
1.3	Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню белорусской науки и Дню Национальной академии наук Беларуси	январь, октябрь	Тапальский Д.В., Маньковская С.В., Хрусталева Т.А.
1.4	Обновление информации на стенде «Идеологическая работа», на сайте Института, вкладка «Идеологическая работа»	в течение года	Маньковская С.В.
1.5	Организовать и навести порядок на местах захоронений академиков Булыгина И.А. и Гурина В.Н. (в разное время были директорами Института)	апрель	Ерофеева А-М.В., Совет молодых ученых
1.6	Участие в работе Общего собрания и Президиума Национальной академии наук Беларуси	по отдельному графику	Тапальский Д.В. Губкин С.В.
1.7	Участие в конкурсах совместных научных проектов с учеными из стран СНГ в рамках проектов БРФФИ и ГКНТ	в течение года	руководители структурных подразделений

1.8	Направление на обучение (повышение квалификации) лиц из числа кадрового резерва	по отдельному графику	Абметко О.А.
1.9	Обеспечение организации и проведения подписной кампании на государственные печатные СМИ в трудовых коллективах	1 раз в полугодие	Асаёнок Г.А.
2.0	Обеспечение своевременного выполнения поручений Администрации Президента, Совета Министров, Президиума НАН Беларуси, Государственного комитета по науке и технологиям	в течение года	Тапальский Д.В. Маньковская С.В., Хрусталева Т.А.
2.1	Участие в заседаниях администрации Первомайского района, посвященных идеологической работе	в течение года	Маньковская С.В.

Раздел 2. Информационно-пропагандистская работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	Проведение тематических единых дней информирования	в течение года	Маньковская С.В., члены информационно-пропагандистской группы
1.2	Проведение информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции	март	Кучинская И.В.
1.3	Взаимодействие с республиканскими и городскими СМИ по освещению работы организации	в течение года	Хрусталева Т.А., руководители структурных подразделений
1.4	Организовать и провести день открытых дверей для учащейся молодежи, посвященный Дню белорусской науки	январь	Хрусталева Т.А., Ерофеева А.-М.В.
1.5	Презентация научных разработок	в течение года	Руководители

	Института на научных мероприятиях и тематических выставках		структурных подразделений, Совет молодых ученых
--	--	--	---

Раздел 3. Культурно-массовая и оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	Подготовка и участие команды Института в зимней и летней спартакиаде	февраль, июль	Кохан С.Б.
1.2	Организовать и принять участие в проведении благоустройства прилегающей территории Института, оказание помощи в уборке Ботанического сада	апрель	Соколов А.А.
1.3	Приобретение путевок в санатории Республики Беларусь на оздоровление и санаторно-курортное лечение для сотрудников Института	в течение года	Кохан С.Б.
1.4	Организовать и провести мероприятия для детей	июнь, сентябрь, декабрь	Кохан С.Б., Титкова Н.Д.
1.5	Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников Института	июнь-август	Кохан С.Б.

Раздел 4. Мероприятия, посвященные государственным и общереспубликанским праздникам

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества и вооруженных сил Республики Беларусь, Дню 8 Марта, Дню знаний	февраль, март, сентябрь	Тапальский Д.В. Кохан С.Б.
1.2	Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню Труда (1 мая),	май, июль	Тапальский Д.В., Маньковская С.В.,

	Дню Победы (9 мая), Дню Государственного герба и флага Республики Беларусь (12 мая), Дню Независимости (3 июля), проводимых Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки		Кохан С.Б., Совет молодых ученых
1.3	Принять участие в мероприятиях, посвященных Году белорусской женщины	июль	Тапальский Д.В., Маньковская С.В., руководители структурных подразделений, профком, Совет молодых ученых
1.4	Организовать научно-информационное/экскурсионное мероприятие, посвященное Году белорусской женщины	май	Кохан С.Б., профком института
1.5	Участие в мероприятии, посвященном Дню города Минска совместно с Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	сентябрь	Тапальский Д.В., Кохан С.Б., руководители структурных подразделений

Раздел 5. Мероприятия по реализации молодежной политики

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.1	Участие в конкурсе на получение грантов для выполнения научно-исследовательских работ среди докторантов, аспирантов и соискателей Национальной академии наук Беларуси	январь	Хрусталева Т.А., руководители структурных подразделений
1.2	Организация работы по выдвижению молодых ученых Института для участия в	май-июль	Хрусталева Т.А., Ерофеева А.-М.В., руководители

	республиканском конкурсе для назначения стипендий Президента Республики Беларусь		структурных подразделений
1.3	Организация работы по участию молодых ученых в конкурсе Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований	в течение года	Хрусталева Т.А.
1.4	Организовать работу с молодыми специалистами. Закрепление их за опытными сотрудниками. Активное вовлечение в общественную жизнь коллектива	в течение года	Руководители структурных подразделений
1.5	Участие в конкурсе «100 идей для Беларуси»	ноябрь	Тапальский Д.В., Хрусталева Т.А.,
1.6	Участие в организации и проведения мероприятия «Молодежь в науке, 2026»	октябрь-ноябрь	Хрусталева Т.А.,
1.7	Организация работы по предоставлению арендного жилья молодым специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	по мере необходимости	Кохан С.Б., Федорова Е.В.
1.8	Организация работы по постановке на учет сотрудников Института, нуждающегося в улучшении жилищных условий	по мере необходимости	Кохан С.Б., Федорова Е.В.

Заместитель директора
по научной и инновационной работе,
ответственный за координацию
идеологической работы

С.В. Маньковская