

УТВЕРЖДЕНО
Постановление заседания профсоюзного
комитета
«17» января 2024 год № 2

ПЛАН РАБОТЫ

Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института физиологии НАН Беларуси на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Профсоюзные собрания: проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в год			
1.	Отчёт профсоюзного комитета о проделанной работе за 2023г. и дальнейших действиях профсоюзной организации по защите прав и интересов членов профсоюза	Февраль	Профком
2.	Об исполнении сметы профбюджета профсоюзной организации в 2023г. и утверждение сметы на 2024г.	Февраль	Профком
3.	О выполнении коллективного договора между нанимателем и профкомом за II полугодие 2023 г. и I полугодие 2024 г.	Февраль	Профком
Заседания профкома:			
4.	О ходе выполнения комплекса мер по реализации протокола поручений Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г., данных 28 февраля 2020 года на VIII Съезде Федерации профсоюзов Беларуси, Программы деятельности ФПБ и Программы деятельности Белорусского профессионального союза работников образования и науки	2 раза в год	Профком

	на 2020-2025 годы		
5.	Об утверждении планов работы комиссий, общественных инспекторов по охране труда ППО на 2024 год	Январь	Профком
6.	О плане работы профсоюзного комитета на 2024год	Январь	Профком
7.	Об утверждении статистической отчётности за 2023 год и состоянии профсоюзного членства в организации	Январь	Профком
8.	Анализ расходования средств профбюджета в 2023г. и утверждение сметы расходов на 2024 г.	Январь	Профком
9.	О графике отпусков на 2024г.	Январь	Профком
10.	О подготовке и проведении отчётно-выборного собрания	Апрель-Май	Профком
11.	О плане культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 года	Февраль	Профком
12.	О подготовке к празднованию Дня защитников отечества и Дня женщин	Февраль	Профком
13.	О списках очередности работников Института, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Март	Профком
14.	О ходе выполнения замечаний и предложений, высказанных на профсоюзном собрании	Март	Профком
15.	О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников учреждения, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором учреждения	Апрель	Профком

16.	О согласовании локальных актов учреждения	При необходимости	Профком
17.	Отчёты профсоюзных активистов о выполнении поручений	В течение года	
18.	О работе общественных инспекторов по охране труда ППО в 2024 году	Ежеквартально	Профком
19.	Об участии профкома во Всемирном дне охраны труда (28.04.2024), в Днях охраны труда ежемесячно	Ежемесячно	Профком
20.	Об использовании Фонда материального поощрения и его соответствия утверждённой смете	Апрель	Профком
21.	О проведении субботника	Апрель	Профком
22.	О работе ПК по проведению майских праздников	Апрель	профком
23.	О целевом использовании средств профсоюзной организации на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу	Май	Профком
24.	О результатах осуществления общественного контроля уполномоченными членами администрации и представителями профсоюза	1 раз в полугодие	Профком
25.	О работе ПК по оздоровлению членов профсоюза	Май	Профком
26.	Об оздоровлении детей членов профсоюза в ДОЛ «Фотон» и др.	Май	Профком
27.	Организация подписки на газету “Беларускі час” на 2 полугодие 2024 г.	Июнь	Профком
28.	О мотивации профсоюзного членства и вовлечении	Июнь	Профком

	работников в члены профсоюза		
29.	Об обучении профсоюзных кадров и актива за I и II полугодие 2024 г.	Июль Декабрь	Профком
30.	О культурно-массовых мероприятиях, организованных профкомом за I и II полугодие 2024 г.	Июль Декабрь	Профком
31.	Об участии в смотре-конкурсе: -на лучшую первичную профсоюзную организацию; -на лучшее осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда профсоюзными организациями	В течение года	Профком
32.	Об организации участия членов профсоюза в спартакиадах- 2024	Февраль, Август	Профком
33.	Об итогах оздоровления детей и подростков в летний период	Сентябрь	Профком
34.	О работе с заявлениями, обращениями предложениями и критическими замечаниями граждан и юр. лиц	Ежеквартально	Профком
35.	О результатах осуществления мониторинга по вопросам соблюдения законодательства Республики Беларусь о труде	Ежеквартально	Профком
36.	Об организации новогодних праздников, «Рождественских встреч»	Декабрь	Профком
37.	О ход выполнения решений вышестоящих органов	В течении года	Профком
Организационная работа			
38.	Вести работу по учёту постановки и снятию членов профсоюза, оформления и	Постоянно	Профком

	выдаче профсоюзных документов		
39.	Контролировать наличие заявлений и приказа руководителя на перечисление профсоюзных взносов по безналичной форме	Постоянно	Профком
40.	Осуществлять разработку, контроль и анализ выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях ПК, вышестоящих профсоюзных органов	Постоянно	Профком
41.	Организовать подписку на еженедельник “Беларускі час” на II полугодие 2024 г.	Каждое полугодие	Профком
42.	Информировать членов профсоюза о работе ПК, отраслевого профсоюза, ФПБ	Постоянно	Профком
43.	Вести работу по наполняемости информацией профсоюзного стенда	Постоянно	Профком
44.	Вести работу по подготовке и проведению профсоюзных собраний, заседаний ПК и комиссий	Постоянно	Профком
45.	Контролировать выполнение критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализировать работу с письмами и заявлениями	Постоянно	Профком
46.	Вести делопроизводство профкома	Постоянно	Профком
47.	Вести работу по подготовке и сдаче в соответствующие органы статистических отчётов, сведений о движении профсоюзного членства	В течение года	Профком

48.	Провести годовую сверку членов профсоюза	Декабрь	Профком
Работа профкома по соблюдению законодательства о труде			
49.	<p>Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением действующих положений о премировании, надбавках, мат.помощи работников; - за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и отпускных в соответствии с графиком; - о размерах и правильности назначения доплат, надбавок, компенсаций, пособий молодым специалистам, беременным женщинам, инвалидам организации; - об использовании Фонда материального поощрения из внебюджетных средств 	Январь	Профком
Работа профкома по охране труда			
50.	<p>Организовать и провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие общественных инспекторов по охране труда ППО в мониторингах, Днях охраны труда, Единых днях профилактики производственного травматизма; - выполнение норм коллективного договора по охране труда 	В течение года	Профком
51.	Участвовать в работе комиссии Института по вопросам охраны труда для проверки знаний у руководителей и специалистов ГНУ «Институт физиологии НАН Беларуси»	В течение года	Председатель профкома

52.	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций НАН Беларуси за 2023 год	Февраль	Профком
53.	Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором по охране труда	В течение года	Профком
54.	Участвовать в рассмотрении заявлений и предложений от работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	В течение года	Профком
55.	<p>Проводить общественный контроль за состоянием ОТ в учреждении.</p> <p>Контролировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, согласно законодательству; -обеспеченность инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами; -соблюдение требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; -наличие инструкций по ОТ в кабинетах, лабораторных комнатах и боксах 	В течение года	Профком
Культурно – массовая работа			
56.	Участвовать в проведении конкурсов для молодых учёных	В течение года	Профком
57.	Участвовать в организации мероприятий, посвященных Дню белорусской науки, Дню	В течение года	Профком

	защитников Отечества и вооруженных сил Республики Беларусь, Дню 8 Марта и др.		
58.	Провести учет ветеранов Института физиологии работающих и выбывших (ФИО ветеранов, год рождения, адрес, телефоны) и подать отчет в ветеранскую организацию НАН Беларуси	Апрель	Профком
59.	Организовать участие в мероприятии, посвященном Дню Труда – 1 мая и 9 мая, проводимые Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	Май	Профком
60.	Принять участие в мероприятии, посвященном Дню защиты детей, организованном Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	Июнь	Профком
61.	Организовать экскурсионные поездки по Республике Беларусь (2 поездки)	В течение года	Профком
62.	Организовать и провести мероприятие, посвященное Дню матери	Октябрь	Профком
63.	Приобрести новогодние подарки и билеты на новогоднюю елку для детей членов профсоюза	Октябрь	Профком
64.	Организовать корпоративное мероприятие для работников Института физиологии, посвященное итогам года 2024	Декабрь	Профком

65.	Организовать поздравления членов профсоюза с Днём рождения, днём бракосочетания, рождением ребёнка и др. знаменательными датами	Постоянно	Профком
66.	Вносить предложения о премировании членов профсоюза за участие в культурно-массовых мероприятиях из средств ПК и премиального фонда организации	Постоянно	Профком
Спортивно-оздоровительная работа			
67.	Принять участие в зимней и летней спартакиадах, проводимых НАН Беларуси и ООПО работников НАН Беларуси	Февраль-Август	Профком
68.	Организовать летний отдых для детей работников Института в оздоровительном лагере «Фотон» НАН Беларуси и других лагерях Республики Беларусь	Июнь-Август	Профком
69.	Организовать участие в мероприятии «Моя семья Академия», проводимом НАН Беларуси и ООПО работников НАН Беларуси	Сентябрь	Профком
70.	Организовать отдых работникам в РСКУП «Санаторий «Ислочь» НАН Беларуси и санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» в 2024 году	В течение года	Профком
71.	Оказывать содействие работникам поликлиники НАН Беларуси в проведении медосмотров и профилактических мероприятиях	При необходимости	Профком
72.	Ходатайствовать о премировании победителей спортивных соревнований, активистов, а		Профком

	также выделении денежных средств на физкультурно-оздоровительную работу		
73.	Принимать участие в организации встреч с врачами-специалистами с целью профилактики заболеваний работников		Профком
74.	Контролировать целевое использование средств организации на физкультурно-оздоровительную работу	В течение года	Профком
Жилищно-бытовая работа			
75.	Подготовить план работы комиссии по жилищно-бытовым вопросам на 2024 год	Январь	Профком
76.	Проводить регистрацию заявлений работников Института физиологии, нуждающихся в улучшении жилищных условий и формирование пакета документов	В течение года	Профком
77.	Формировать списки учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий молодых специалистов и работников Института физиологии	В течение года	Профком
78.	Подготовить уточненные списки и предоставить в жилищную комиссию Объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси: 1) сотрудников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (по общей группе учета) по состоянию на 01.01.2024 г.;	Февраль	Профком

	<p>2) сотрудников, принятых на учет для получения жилой площади и койко-мест в общежитиях НАН Беларуси по состоянию на 01.02.2024 г.;</p> <p>3) сотрудников, которые заселены от Института физиологии в квартиры коммерческого использования в жилом квартале «Магистр»</p>		
79.	<p>Готовить информацию о сотрудниках, как состоящих, так и не состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, желающих получить арендное жилье</p>	По требованию	Профком
80.	<p>Проводить рейды-проверки с целью контроля:</p> <p>-жилищно-бытовых условий работников, молодых специалистов, проживающих в общежитиях НАН Беларуси</p> <p>- работы комнаты приема пищи</p>	В течение года	Профком
81.	<p>Рассматривать обращения граждан по жилищно-бытовым вопросам</p>	В течение года	Профком
82.	<p>Проверять соблюдение правил ведения очередности на получение жилой площади и койко-мест в общежитиях НАН Беларуси</p>	В течение года	Профком
83.	<p>Вносить предложения о выделении средств ПК, администрации на жилищно-бытовые нужды и проводимые мероприятия</p>	По мере необходимости	Профком