

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Бюро  
Президиума Национальной  
академии наук Беларуси  
24.03.2016 № 119

## С Т А Т У Т

ДЗЯРЖАЎНАЙ НАВУКОВАЙ УСТАНОВЫ  
«ІНСТЫТУТ ФІЗІЯЛОГІІ  
НАЦЫЯНАЛЬНАЙ АКАДЭМІІ НАВУК БЕЛАРУСІ»  
(ІНСТЫТУТ ФІЗІЯЛОГІІ НАН БЕЛАРУСІ)  
(новая рэдакцыя)

## У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»  
(ИНСТИТУТ ФИЗИОЛОГИИ НАН БЕЛАРУСИ)  
(новая редакция)

Минск, 2016

## Общие положения

1. Государственное научное учреждение «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Учреждение) создано постановлением Совета Министров Союза Советских Социалистических Республик от 3 декабря 1952 г. № 31461. Учреждение прошло государственную регистрацию и зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей под № 100217308 решением Минского городского исполнительного комитета от 18.08.2000 № 931.

2. Учреждение является государственным юридическим лицом, находится в ведении Национальной академии наук Беларуси (далее – Академия наук), являющейся его учредителем. Учреждение закреплено за Отделением медицинских наук.

3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также может иметь свою символику, эмблему, логотип, значок.

4. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О Национальной академии наук Беларуси», иные акты законодательства, Устав Национальной академии наук Беларуси, настоящий Устав.

5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на белорусском языке – Дзяржаўная навуковая ўстанова «Інстытут фізіялогіі Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі»,

сокращенное наименование на белорусском языке — Інстытут фізіялогіі НАН Беларусі;

полное наименование на русском языке — Государственное научное учреждение «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси»,

сокращенное наименование на русском языке — Институт физиологии НАН Беларуси;

полное наименование на английском языке — The State Scientific Institution «Institute of Physiology of National Academy of Sciences of Belarus

сокращенное наименование на английском языке – Institute of Physiology, NASB.

6. Место нахождения: 220072, г. Минск, ул. Академическая 28.

## Цели и задачи, предмет деятельности Учреждения

7. Основной целью Учреждения является проведение научных исследований в области физиологии человека и животных.

В соответствии с этой целью задачами Учреждения являются:

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по закрепленным научным направлениям;

выявление принципиально новых путей научно-технического прогресса, осуществление прикладных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности;

разработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований Учреждения на практике, их сопровождение при освоении в производстве;

проведение по поручению руководства Академии наук научных экспертиз важнейших научных, научно-технических и народнохозяйственных программ, инновационных проектов, а также проектов нормативных правовых актов по профилю Учреждения;

изучение и обобщение достижений мировой науки по профилю Учреждения и содействие их практическому использованию;

подготовка научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

повышение квалификации научных работников и специалистов, в том числе в зарубежных научных центрах;

развитие собственного научно-технического потенциала, создание и распространение новых методов и средств исследования закономерностей, явлений и процессов.

8. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

72110 – научные исследования и разработки в области биотехнологий;

72191 – научные исследования и разработки в области естественных наук;

72192 – научные исследования и разработки в области технических наук;

52100 – складирование и хранение;

68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

62020 – консультационные услуги в области компьютерных технологий;

62090 – прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники;

85422 – послевузовское образование;

86210 – общая врачебная практика;

86909 – прочая деятельность по охране здоровья, не включенная в другие группировки;

Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, подлежащие лицензированию:

медицинская деятельность;

образовательная деятельность.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующих лицензий.

9. Для достижения своих целей и выполнения задач Учреждение:

проводит в соответствии с утвержденным планом фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские, опытно-технологические, научно-образовательные, издательские и другие виды работ;

содействует использованию полученных результатов научных исследований на практике;

обновляет тематику научных исследований, принимает меры к своевременному прекращению работ по малоактуальной проблематике;

может выступать головной организацией по государственным программам фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных исследований и государственным научно-техническим программам;

координирует проводимые исследования с другими научно-исследовательскими организациями, оказывает помощь научным организациям и учреждениям, обеспечивающим получение высшего образования, в развитии научных исследований и в подготовке научных кадров по профилю Учреждения;

в установленном порядке осуществляет связи с научными учреждениями и учеными зарубежных стран, участвует в выполнении межгосударственных научных и научно-технических программ и проектов, в деятельности международных научных и научно-технических организаций, сообществ, ассоциаций, союзов;

в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-исследовательские работы, подготавливает и представляет научную информацию и отчеты о выполненных работах и научных достижениях в

соответствующие органы информации, обеспечивает наиболее полное использование в своей деятельности научно-информационных материалов;

участвует в республиканских и международных съездах, конференциях, школах, семинарах и совещаниях, организуемых и проводимых другими организациями;

осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации и повышение квалификации работников Учреждения, оказывает помощь молодым специалистам в их работе;

осуществляет мероприятия, направленные на привлечение в учреждение перспективных научных работников и молодых специалистов;

использует и развивает различные формы творческого соревнования научных работников, проводит конкурсы научных работ (проектов, заявок) и по результатам конкурсов организует выполнение соответствующих научных исследований;

организует и проводит конференции, школы, семинары и совещания по актуальным научным, научно-образовательным, научно-практическим проблемам;

обеспечивает издание научных журналов и трудов;

обеспечивает защиту научного, государственного и авторского приоритета и интересов по работам, выполняемым в Учреждении;

создает фонды (материального поощрения, научно-технического и социального развития и др.) в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт зданий, сооружений и других основных фондов;

осуществляет деятельность по развитию лабораторной и опытно-экспериментальной базы, материально-техническому обеспечению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

распоряжается своими денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с государственным бюджетом, учреждениями банка, поставщиками, заказчиками, подрядчиками и другими организациями;

ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет и представляет отчетность;

обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, постоянно совершенствует организацию труда;

содействует улучшению жилищных и культурно-бытовых условий работников, принимает меры по их социальной защите и обеспечению прав и гарантий;

осуществляет необходимые мероприятия по охране окружающей среды и недопущению причинения вреда здоровью и имуществу физических лиц, а также имуществу юридических лиц;

в установленном законодательством порядке и в соответствии с целями своей научной деятельности Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, по согласованию с Бюро Президиума Академии наук может учреждать коммерческие и некоммерческие организации и участвовать в них.

10. Оценка научной деятельности Учреждения производится Отделением медицинских наук и Президиумом Академии наук.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

### **Структура Учреждения**

11. Структура Учреждения разрабатывается и совершенствуется, исходя из основных направлений научных исследований и текущих задач Учреждения, обсуждается ученым советом и утверждается директором. Основными структурными научно-исследовательскими подразделениями Учреждения являются отделы, лаборатории.

В случае производственной необходимости научно-исследовательские сектора могут создаваться в составе отдела или лаборатории.

Для обеспечения научной, научно-технической, научно-педагогической, инновационной, научно-организационной, информационной, патентно-лицензионной, метрологической, редакционно-издательской, хозяйственной и иной деятельности Учреждения могут создаваться инженерно-технические, образовательные, хозяйственные и иные структурные подразделения.

Структурные научно-исследовательские и другие подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

12. Учреждение может выделять на отдельные балансы свои опытные производства и другие структурные подразделения, с согласия органов управления Академии наук создавать представительства, филиалы и несет ответственность по обязательствам, связанным с их деятельностью. Активы и пассивы балансов указанных подразделений включаются в общий баланс Учреждения.

## Управление Учреждением

13. Во главе Учреждения стоит директор, который руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за все стороны его деятельности.

14. Директор Учреждения назначается Председателем Президиума Академии наук по рекомендации бюро Отделения медицинских наук и Президиума Академии наук.

Выдвижение кандидатов на должность директора Учреждения производится ученым советом Учреждения из числа кандидатур, предложенных ученым советом, структурными подразделениями, бюро Отделения медицинских наук, действительными членами (академиками) и членами-корреспондентами Отделения медицинских наук, Председателем Президиума Академии наук на основе обсуждения программ кандидатов по дальнейшему развитию Учреждения. Заседание ученого совета Учреждения по выдвижению кандидатов на должность директора проводится под председательством академика-секретаря Отделения медицинских наук или его заместителя.

На должность директора Учреждения могут назначаться лица, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы по профилю Учреждения, в возрасте не старше 65 лет на момент назначения.

С директором Учреждения в соответствии с законодательством заключается контракт на срок до пяти лет, который подписывается от имени Академии наук Председателем Президиума Академии наук.

Директор Учреждения освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

15. Директор Учреждения:

руководит составлением проектов планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки научных кадров, издания научных трудов и других работ Учреждения; представляет проекты планов для утверждения в установленном порядке;

руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

организует контроль за выполнением плана научно-исследовательских работ и других планов и заданий;

организует координацию научной деятельности Учреждения с другими научными организациями;

обеспечивает укомплектование Учреждения квалифицированными кадрами, поддерживает творческую инициативу научных работников, принимает меры к их моральному и материальному стимулированию, организует подготовку научных кадров высшей квалификации, всемерно

содействует работникам, занимающимся повышением своей квалификации;

представляет в установленном порядке и в назначенные сроки отчеты о результатах научной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

руководит деятельностью ученого совета Учреждения;

руководит работой по международным научным связям Учреждения и в установленном порядке осуществляет от имени Учреждения связи с зарубежными научными организациями;

в соответствии с действующим законодательством отчитывается перед трудовым коллективом Учреждения о выполнении коллективного договора;

принимает на работу, перемещает и увольняет работников;

объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников, утверждает решения ученого совета по итогам конкурсов, принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий;

заключает с работниками контракты на условиях и в порядке, установленных законодательством;

переводит в соответствии с законодательством работников Учреждения на высшие или низшие должности, повышает или понижает им оклады по результатам аттестации, повышает оклады при высоком качестве и своевременности выполняемых ими работ и до проведения очередной аттестации, устанавливает надбавки и доплаты к окладам и премирует работников;

производит отбор кандидатов в докторантуру, руководит ее работой;

утверждает результаты экзаменов по приему в аспирантуру и периодической аттестации аспирантов, вносит в установленном порядке изменения в план приема в аспирантуру по специальностям, по которым осуществляется прием;

возглавляет комиссию по персональному распределению и перераспределению аспирантов, окончивших аспирантуру с отрывом от производства;

организует прохождение стажировки молодыми специалистами, окончившими учреждения, обеспечивающие получение высшего образования;

заключает с учреждениями, обеспечивающими получение высшего и среднего специального образования, договоры о производственной практике студентов и учащихся;

поощряет работников Учреждения за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение трудовых обязанностей и другие успехи в работе;



налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

представляет Учреждение в руководящих органах Академии наук, в государственных органах, а также в общественных объединениях (организациях); представляет Учреждение без доверенности в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

участвует в рассмотрении вопросов распределения финансовых и материально-технических ресурсов между учреждениями и предприятиями Отделения медицинских наук;

открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, выдает доверенности;

издает приказы (и распоряжения), обязательные для исполнения работниками Учреждения;

распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в порядке и в пределах, установленных законодательством и Уставом Академии наук;

заключает от имени Учреждения договоры на выполнение Учреждением научно-исследовательских и других работ в соответствии с закрепленными научными направлениями, а также специальными разрешениями (лицензиями), полученными в установленном порядке;

принимает необходимые меры в области материально-технического снабжения, капитального строительства и ремонта;

участвует в научно-исследовательской, научно-образовательной, издательской и иных видах работ;

делегирует часть своих полномочий своим заместителям в соответствии с распределением обязанностей между ними;

возлагает, на время своего отсутствия, исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из своих заместителей.

### **Ученый совет Учреждения**

16. В Учреждении создается ученый совет. Ученый совет Учреждения образуется в составе директора, заместителей директора по научной работе, ученого секретаря, входящих в его состав по должности, и ведущих научных работников.

17. Численный состав ученого совета утверждается бюро Отделения медицинских наук по представлению директора Учреждения. Члены ученого совета, кроме лиц, входящих в совет по должности, избираются собранием (конференцией) научных работников Учреждения, имеющих ученую степень, с правом отзыва и замены.

Персональный состав ученого совета утверждается бюро Отделения медицинских наук на срок до пяти лет. В случае производственной необходимости срок его полномочий может быть продлен по решению бюро Отделения медицинских наук.

18. При ученом совете могут создаваться секции (проблемные советы) под председательством заместителя директора по научной работе или других ведущих научных работников, имеющих ученую степень. Состав и положение об этих секциях утверждаются директором Учреждения.

19. Председателем ученого совета является директор Учреждения, а его заместителем – заместитель директора по научной работе, ученым секретарем – ученый секретарь Учреждения.

20. К компетенции ученого совета Учреждения относятся:

определение тематики научных исследований, рассмотрение структуры Учреждения;

оценка результатов научной деятельности структурных подразделений, временных научных коллективов, отдельных научных работников Учреждения и утверждение отчетов об их деятельности;

избрание по конкурсу в соответствии с законодательством должностных лиц (заведующих лабораториями, секторами, отделами) и научных работников Учреждения;

рассмотрение сметы расходов Учреждения;

утверждение планов научно-исследовательских работ Учреждения;

избрание научных работников членами Общего собрания Академии наук.

21. Кроме того, ученый совет Учреждения:

обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады и дает оценку результатам научных работ Учреждения;

дает рекомендации об установлении коэффициентов при повышении окладов научным работникам Учреждения с учетом результативности их труда;

рассматривает рекомендации по редакционной подготовке и изданию научных трудов, рассматривает и рекомендует к изданию крупные научные труды (монографии, научно-аналитические доклады и сборники) Учреждения и его научных работников;

обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными организациями;

обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Учреждения, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными научными организациями исследований, а также заслушивает отчеты сотрудников Учреждения по зарубежным научным командировкам;

обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров; систематически заслушивает сообщения научных работников, имеющих право на научное руководство, об их работе по подготовке научных кадров; рассматривает и утверждает темы докторских диссертаций, кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей, дает по ним рекомендации;

выдвигает выдающиеся научные труды для присуждения Государственных премий Республики Беларусь, премий Национальной академии наук Беларуси, а также медалей и премий имени выдающихся ученых и обсуждает научные труды, выдвинутые на соискание премий иными организациями;

выдвигает кандидатуры ведущих научных работников Учреждения к присвоению почетных званий, выдвигает кандидатов в академики и члены-корреспонденты Академии наук;

вносит представления в государственный аттестационный орган о присвоении в установленном порядке ученых званий;

принимает решение о конкурсах на замещение вакантных должностей заведующих научно-исследовательскими подразделениями, главных, ведущих, старших научных сотрудников, научных и младших научных сотрудников.

22. Ученый совет Учреждения правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решения ученого совета считаются принятыми, если за них голосовало более половины от присутствующих членов ученого совета.

Решения принимаются открытым голосованием, если иной порядок голосования не установлен законодательством, решениями органов управления Академии наук или ученым советом.

По вопросам конкурсов на замещение вакантных должностей решения принимаются в соответствии с законодательством.

По вопросам присвоения ученых званий решения принимаются в порядке, установленном республиканским органом государственного управления, реализующим функции органа государственного регулирования в области аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации.

23. Решения ученого совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

### **Должностные лица и научные работники**

24. Заместитель директора Учреждения по научной работе назначается на должность Председателем Президиума Академии наук по

рекомендации Бюро Президиума Академии наук и представлению директора Учреждения и бюро Отделения медицинских наук, при одобрении кандидатуры ученым советом Учреждения, освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

На должность заместителя директора Учреждения по научной работе назначаются лица, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы. На должности заместителей директора могут назначаться лица в возрасте не старше 65 лет на момент назначения.

Права и обязанности заместителей директора определяются директором Учреждения.

25. Ученый секретарь Учреждения назначается на должность Председателем Президиума Академии наук по рекомендации Бюро Президиума Академии наук и представлению директора Учреждения и бюро Отделения медицинских наук, при одобрении кандидатуры ученым советом Учреждения, освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук. На должность ученого секретаря Учреждения могут назначаться лица в возрасте не старше 65 лет на момент назначения, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы.

Права и обязанности ученого секретаря определяются директором Учреждения.

26. Заместитель директора Учреждения по общим, специальным вопросам и главный инженер назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения.

Обязанности заместителей директора по административно-хозяйственной работе и главного инженера определяются директором Учреждения.

27. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Бюро Президиума Академии наук, а освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

Права и обязанности главного бухгалтера определяются законодательством.

28. Заведующий научно-исследовательским подразделением Учреждения назначается в соответствии с заключенным контрактом либо избирается сроком на пять лет на конкурсной основе ученым советом Учреждения из числа лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

Если ни один из кандидатов на должность заведующего научно-исследовательским подразделением не был избран ученым советом, директор Учреждения возлагает исполнение обязанностей заведующего подразделением на работника Учреждения, либо назначает на условиях трудового контракта на срок не более одного года.

Заведующий научно-исследовательским подразделением освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Заведующий научно-исследовательским подразделением организует и руководит деятельностью коллектива по выполнению плана научно-исследовательских работ, договорных обязательств, отвечает за подбор кадров, качество и сроки проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, учет, сохранность и эффективное использование материальных ценностей, а также непосредственно участвует в научно-исследовательской работе.

29. Главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники и младшие научные сотрудники назначаются на соответствующие должности по результатам конкурса либо в соответствии с контрактом без прохождения конкурса.

Главные, ведущие, старшие и научные сотрудники через каждые пять лет, а младшие научные сотрудники через каждые три года избираются повторно или назначаются на должность на новый срок по результатам аттестации.

Иные работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения. В период работы они подлежат аттестации в установленном порядке.

Найм работников Учреждения осуществляется на контрактной основе.

Для выполнения целевых программ и проектов, а также отдельных заданий и заказов в Учреждении могут создаваться временные научные коллективы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством.

### **Имущество Учреждения**

30. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

31. Имущество Учреждения составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

32. Источниками формирования имущества являются:  
бюджетные ассигнования;

доходы от предпринимательской деятельности Учреждения, в том числе отчисления от прибыли коммерческих организаций, созданных с участием Учреждения;

добровольные взносы и благотворительные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

иные источники, не запрещенные законодательными актами.

33. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном законодательством, Уставом Академии наук, постановлениями Президиума Академии наук, Бюро Президиума Академии наук и приказами Председателя Президиума Академии наук. Учреждение не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений.

34. Временно неиспользуемые здания, сооружения, производственные, складские и иные помещения, закрепленные за Учреждением, а также оборудование и транспортные средства могут в установленном порядке сдаваться в аренду другим юридическим и физическим лицам без права выкупа.

35. Учреждение вправе использовать на договорной основе имущество иных юридических и физических лиц независимо от формы собственности.

36. Учреждение, по согласованию с Бюро Президиума Академии наук, вправе реализовать устаревшие и неиспользуемые оборудование, материалы, либо передать их безвозмездно другим юридическим и физическим лицам в случаях и порядке, установленном законодательством.

37. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности, а также приобретенное за их счет имущество поступают в оперативное управление Учреждения и используются в соответствии с законодательством.

Часть чистой прибыли, полученной Учреждением от сдачи имущества в аренду и исполнения иных договоров, финансируемых из внебюджетных источников, направляется в централизованный фонд Академии наук в размерах, определяемых органами управления Академии наук.

38. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, выделенных ему на научные исследования и иные виды работ.

39. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

### **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

40. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Президиумом Академии наук или судом и производится в случаях и порядке, установленных законодательством.