

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на учет и распределении жилья сотрудникам
Государственного научного учреждения «Институт физиологии Национальной
академии наук Беларуси»

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендного жилья по месту их работы осуществляется должностным лицом, назначенным администрацией Государственного научного учреждения «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси».

Лицо, ответственное за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендного жилья назначается приказом директора.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях Национальной академии наук Беларуси (далее НАН Беларуси), арендного жилья осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендного жилья в Государственном научном учреждении «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси».

Документы, которые работнику необходимо представить для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждане подают [заявление](#) (на имя руководителя учреждения) о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) в жилищную комиссию Государственного научного учреждения «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси». (*Указ Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 №1213 «О жилищных отношениях» и Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 25 ноября 2019г. №23 «Об установлении форм документов»*).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка с места работы заявителя.
2. Справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи.
3. Справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях в Республике Беларусь на всех членов семьи заявителя, включая девичью фамилию заявителя (БТИ).
4. Справка из Беларусбанка о том, что льготный кредит на строительство не выдавался.
5. Копии паспорта заявителя и паспорта граждан Республики Беларусь, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6. Копия контракта.
7. Копия трудовой книжки.

8. Копия свидетельства о заключении брака либо решение суда о расторжении брака.
9. Копия свидетельства несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.
10. Копия направления на работу (для категории молодого специалиста).
11. Копия договора найма жилого помещения, зарегистрированного в Исполкоме (при условии проживания по найму).

Документы, которые работнику необходимо представить для постановки на учет для предоставления койко-места и жилой площади в общежитиях Национальной академии наук Беларуси.

Для принятия на учет для предоставления койко-места и жилой площади в общежитиях Национальной академии наук Беларуси, граждане подают [заявление](#) (на имя руководителя учреждения) о принятии на учет для предоставления койко-места и жилой площади в общежитиях Национальной академии наук Беларуси в жилищную комиссию Государственного научного учреждения «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси». («Положение о порядке предоставления жилой площади в общежитиях Национальной академии наук Беларуси»).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка с места работы заявителя.
2. Справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи.
3. Справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях в Республике Беларусь на всех членов семьи заявителя, включая девичью фамилию заявителя (БТИ).
4. Копия контракта.
5. Копия трудовой книжки.
6. Копия паспорта заявителя.
7. Копия свидетельства о заключении брака либо решение суда о расторжении брака.
8. Копия свидетельства несовершеннолетних детей, принимаемых на учет для получения жилой площади в общежитиях Национальной академии наук Беларуси.
9. Копия направления на работу (для категории молодого специалиста).
10. Копия договора найма жилого помещения, зарегистрированного в Исполкоме (при условии проживания по найму).

Документы, которые работнику необходимо представить для предоставления арендного жилья.

Для предоставления арендного жилья, граждане подают [заявление](#) (на имя руководителя учреждения) о принятии на учет для предоставления арендного жилья.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Справка с места работы заявителя.
2. Справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи.

3. Справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях в Республике Беларусь на всех членов семьи заявителя, включая девичью фамилию заявителя (БТИ).
4. Копия контракта.
5. Копия трудовой книжки.
6. Копия паспорта заявителя.
7. Копия свидетельства о заключении брака либо решение суда о расторжении брака.
8. Копия свидетельства несовершеннолетних детей, принимаемых на учет для предоставления жилых помещений коммерческого использования.
9. Копия направления на работу (для категории молодого специалиста).
10. Копия договора найма жилого помещения, зарегистрированного в Исполкоме (при условии проживания по найму).

Заявления граждан о принятии на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендного жилья, регистрируется учреждением в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Принятие решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендного жилья по месту работы граждан принимается по совместному решению (*часть 1 и 3 статья 38 Жилищного кодекса Республики Беларусь*):

администрации Государственного научного учреждения «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси» и профсоюзного комитета, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам;

В решении о принятии на учет указываются (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь*):

- дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- основания для принятия гражданина на учет;
- информация о включении в общий список учета;
- состав семьи гражданина;
- номер очереди.

В решении об отказе в принятии на учет указываются основания для отказа.

Сообщение работнику о принятом по заявлению решении

О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение одного месяца со дня его подачи после получения всех необходимых документов (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь, часть 1 пункт 16 Положения, подп. 1.1.5 п. 1.1 главы 1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах,*

осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условиях

Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендном жилье, со дня подачи заявления при наличии у них оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке регистрации заявлений.

Изменения в составе семьи гражданина, принятого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

Гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в состав семьи, с которым он принят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если в период пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у гражданина изменился состав семьи. Решение о внесении изменений в состав семьи принимается в порядке, предусмотренном для принятия решений о принятии на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которыми работник принят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, работнику необходимо подать соответствующее заявление. Вместе с заявлением должны быть представлены документы в зависимости от того увеличивается или уменьшается состав семьи в соответствии с подп. 1.1.5-1 или 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 *Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).* О внесении изменений в состав семьи в течение одного месяца со дня его подачи заявления принимается соответствующее решение (подп. 1.1.5-1 и 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 *Перечня*).

В частности, граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (в предоставлении койко-мест и жилой площади в общежитиях НАН Беларуси, арендного жилья) при прекращении трудовых (служебных) отношений с Государственным научным учреждением «Институт физиологии Национальной академии наук Беларуси» в котором они состояли на учете.