

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета  
Института физиологии НАН Беларуси

 Кохан С.Б.  
«10» января 2020 год



СОГЛАСОВАНО:

Директор ГНУ «Институт физиологии  
НАН Беларуси»

 Губкин С.В.  
«10» января 2020 год



**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации Института физиологии НАН Беларуси**  
**на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Вовлекать в профсоюзную организацию новых членов	В течение года	Профсоюзный комитет Профорги
2.	Информировать работников о состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведения учетных документов	В течение года	Профсоюзный комитет: Мигалевич А.С.
3.	Проводить разъяснительную работу в коллективе по текущей экономической ситуации в стране и принимаемых мерах по социальной защите населения с учетом финансовых возможностей государства	В течение года	Профсоюзный комитет Администрация
4.	Осуществлять текущий мониторинг проблемных вопросов в области оплаты труда, занятости и социальных гарантий в трудовом коллективе	В течение года	Профсоюзный комитет Администрация
5.	Информировать и консультировать работников (потенциальных работников) по вопросам трудового законодательства, социальной защите, в особенности для работников, находящихся под угрозой увольнения	В течение года	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Кучинская И.В. Администрация
6.	Участвовать в работе директората ГНУ «Институт физиологии НАН Беларуси»	В течение года	Председатель профкома
7.	Участвовать в работе комиссии по обеспечению устойчивого социально-экономического положения и надлежащего уровня оплаты труда работников ГНУ «Институт физиологии НАН Беларуси»	В течение года	Профсоюзный комитет
8.	Проведение профориентационной работы с молодежью, в том числе: - организация выступлений перед выпускниками учреждений образования (совместно с соответствующими учреждениями и органами образования); - размещение в средствах массовой информации публикаций с целью расширения кругозора о научных исследованиях	В течение года	Профсоюзный комитет Совет молодых ученых

9.	Информировать работников о регулярном обновлении материалов на профсоюзном стенде	В течение года	Профсоюзный комитет: Мигалевич А.С.
10.	Организовать подписку на еженедельник «Беларускі час»	2020 год	Председатель профкома
11.	<p>Утвердить отчеты профсоюзного комитета за 2019 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет статистический;</li> <li>• отчет по осуществлению руководителями и уполномоченными представителями отраслевого профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников в формах, не связанных с проведением проверок;</li> <li>• отчет членских организаций ФПБ и их организационных структур о работе технической инспекции труда, общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда;</li> <li>• отчет о коллективных договорах, соглашениях</li> </ul>	Январь	Профсоюзный комитет
12.	Провести отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за 2019 год	Февраль	Председатель профкома
13.	Утвердить план работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2020 год	Январь	Профсоюзный комитет Председатели комиссий профкома
14.	Контролировать выполнение коллективного договора	2020 год	Комиссия
15.	Контролировать правильность выплаты материальной помощи работникам	Постоянно	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Кучинская И.В. Казак Е.В.
16.	Провести анализ состояния профсоюзной документации в профгруппах	Май, Ноябрь	Профсоюзный комитет: Казак Е.В. Мигалевич А.С.
17.	Оказание практической помощи профгруппоргам в организации и планировании работы	Постоянно	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Мигалевич А.С.
18.	Подготовить проект коллективного договора	До 1 марта 2020 г.	Профсоюзный комитет Комиссия
19.	Провести разъяснительную работу в структурных подразделениях по сбору предложений от работников (по оплате труда, условиям труда и т.д)	До февраля 2020г.	Профсоюзный комитет Члены профгрупп

20.	Обсудить проект коллективного договора с работниками	До 1 марта 2020 г.	Профсоюзный комитет Комиссия
21.	Доработать проект коллективного договора по результатам обсуждения	До 15 марта 2020г.	Профсоюзный комитет Комиссия
22.	Провести коллективные переговоры по проекту коллективного договора	Январь 2020 г.	Комиссия
23.	Провести собрание работников (членов профсоюза) и принять коллективный договор	Март 2020 г.	Профсоюзный комитет Комиссия
24.	Подписать коллективный договор	Не позднее двух недель с момента проведения собрания	Уполномоченный от профсоюза
25.	Зарегистрировать коллективный договор	В течение месяца после его принятия	Наниматель (контроль профкома)
26.	Направлять на обучение профсоюзный актив	При необходимости	Профсоюзный комитет
<b>Охрана труда</b>			
27.	Проводить среди работников разъяснительную работу по вопросам экономии энергоресурсов и расходных материалов, используемых в научных исследованиях	В течение года	Профсоюзный комитет Администрация
28.	Участвовать в работе комиссии по проверке состояния охраны труда в лабораториях и подразделениях Института физиологии НАН Беларуси	Ежеквартально	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Семёник И.А. Администрация
29.	Участвовать в работе комиссии Института по вопросам охраны труда для проверки знаний у руководителей и специалистов Института физиологии НАН Беларуси	В течение года	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б.
30.	Информировать работников о выявленных нарушениях требований техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Профсоюзный комитет
31.	Контролировать предоставление работникам Института физиологии, занятым на работах с вредными условиями труда, льгот и компенсаций в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда	В течение года	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Семёник И.А.
32.	Принимать участие в проведении Единого Дня охраны труда	В течение года	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Семёник И.А.
33.	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций НАН Беларуси		Профсоюзный комитет Администрация

34.	Направлять на обучение общественных инспекторов	При необходимости	Профсоюзный комитет Администрация
<b>Культурно-массовая работа и спортивные мероприятия</b>			
35.	Проводить молодежные конкурсы профессионального мастерства.	В течение года	Профсоюзный комитет Совет молодых ученых
36.	Принять участие в зимней спартакиаде НАН Беларуси	Январь	Профсоюзный комитет Администрация
37.	Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества и вооруженных сил Республики Беларусь, Дню 8 Марта	Февраль Март	Профсоюзный комитет Администрация
38.	Принять участие в подготовке и проведении субботника	Апрель	Профсоюзный комитет Администрация
39.	Организовать участие в мероприятии, посвященном Дню Труда – 1 мая, проводимое Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	Май	Профсоюзный комитет: Жаворонок И.П. Соколов А.А.
40.	Подготовить стенд к 75-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков и Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Май	Профсоюзный комитет: Рудниченко Ю.А. Совет молодых ученых Администрация
41.	Принять участие в мероприятии для детей, организованном Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки	Июнь	Профсоюзный комитет: Антипова О.А. Кохан С.Б.  Администрация
42.	Организовать экскурсионные поездки по Республике Беларусь (1 поездка) и СНГ (1 поездка)	В течение года	Профсоюзный комитет: Жаворонок И.П. Соколов А.А.  Администрация
43.	Принять участие в летней спартакиаде НАН Беларуси	Сентябрь	Профсоюзный комитет  Администрация
44.	Организовать и провести мероприятие, посвященное Дню матери	14 октября	Профсоюзный комитет Администрация
45.	Приобрести новогодние подарки и билеты на новогоднюю елку для детей членов профсоюза	Ноябрь	Профсоюзный комитет
46.	Организовать новогодний огонек для работников ГНУ «Институт физиологии НАН Беларуси»	Декабрь	Профсоюзный комитет  Администрация
<b>Оздоровительная работа</b>			
47.	Организовать летний отдых для детей работников Института в оздоровительном лагере «Фотон»	Июнь-Август	Профсоюзный комитет: Антипова О.А. Администрация

48.	Организовать отдых работникам в РСКУП «Санаторий «Ислочь» НАН Беларуси	В течение года	Профсоюзный комитет
49.	Содействовать проведению обследований работников на базе МДЛ накануне ежегодного медицинского осмотра	Сентябрь-Октябрь	Профсоюзный комитет: Антипова О.А. Администрация
50.	Организовать и провести вакцинацию против гриппа	Сентябрь-Октябрь	Профсоюзный комитет: Антипова О.А. Администрация
51.	Осуществлять контроль за обслуживанием работников в Поликлинике НАН Беларуси в целях повышения качества оказания медицинских услуг	Постоянно	Профсоюзный комитет: Кохан С.Б. Антипова О.А. Администрация
52.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по защите прав женщин, охране труда и здоровья, материнства	Постоянно	Профсоюзный комитет: Антипова О.А.
53.	Оказывать материальную помощь членам профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
<b>Комиссия по работе с ветеранами Института</b>			
54.	Проводить учет ветеранов Института физиологии НАН Беларуси (список ветеранов - адреса, телефоны)	В течение года	Профсоюзный комитет: Рудниченко Ю.А.
55.	Принять участие в мероприятии, организованном Объединенной отраслевой профсоюзной организацией работников НАН Беларуси Белорусского профсоюза работников образования и науки ко Дню Победы	Май	Профсоюзный комитет: Рудниченко Ю.А.
56.	Организовать и провести мероприятие для детей войны Института физиологии НАН Беларуси, посвященное 75-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков	Май	Профсоюзный комитет: Рудниченко Ю.А. Соколов А.А. Жаворонок И.П.
<b>Жилищно-бытовая работа</b>			
57.	Регистрация заявлений работников Института физиологии НАН Беларуси, нуждающихся в улучшении жилищных условий и формирование пакета документов	В течение года (совместное заседание профкома и администрации по мере поступления заявлений)	Профсоюзный комитет Полукошко Е.Ф. Администрация
58.	Формировать списки учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий молодых специалистов и работников Института физиологии НАН Беларуси	В течение года	Полукошко Е.Ф.
59.	Предоставить в жилищную комиссию Объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси уточненные списки:	Февраль	Профсоюзный комитет Полукошко Е.Ф. Администрация

	<p>1) сотрудников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (по общей группе учета) по состоянию на 01.01.2020 г.;</p> <p>2) сотрудников, принятых на учет для получения жилой площади и койко-мест в общежитиях НАН Беларуси по состоянию на 01.02.2020 г.;</p> <p>3) сотрудников, которые заселены от Института физиологии в квартиры коммерческого использования в жилом квартале «Магистр»</p>		
60.	Предоставить информацию о сотрудниках, как состоящих, так и не состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, желающих получить арендное жилье	По требованию	Профсоюзный комитет: Полукошко Е.Ф. Администрация

План Первичной профсоюзной организации Института физиологии НАН Беларуси на 2020 год утвержден на заседании профкома 10 января 2020 года (протокол № 1).